

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA		MPE-SGC-FR-03
	Formato		Versión: 01
	Actas de Comité, Reunión, Auditoria y Capacitación		Aprobación: 18/10/2016

ACTIVIDAD:	Comité	X	Reunión		Auditoria		Capacitación	
Fecha:	22/5/2024		Hora Inicio:	2:00 p.m.		Hora Terminación:	5:30 p.m.	
Asunto:	Reunión de COMITÉ DE ETICA MEDICA							
Objetivo:	Hacer revisión y análisis de los procesos del área de SIAU, como quejas radicadas, encuestas de satisfacción, capacitaciones realizadas y lo relacionado con la Política de Participación ciudadana en salud entre otros temas.							
Responsable(s):	Adriana Barón Polania – Coordinadora de SIAU							

Convocados e Invitados			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Daniel Sapuyes	secretario departamental de seguridad social	X	
Dagoberto Giraldo Alzate	Gerente		x
Adriana Barón Polania	Coord. SIAU	x	
Katerine Romero Barraza	Coord. Dptal. De Red	x	
Oscar González	Coord. Sede tipo A	x	
Yury Andrea Páez	Líder de Talento Humano	x	
Meiby Antury	Lider de apoyo terapeutico	x	
Yineth Rojas	Enfermera sede San Vicente Del Caguan		X
Lucero Montoya	Coord. Doncello		X
Jazy Hans Garavito Sanchez	Enfermero sede Cartagena del Chaira		X
Edith Cuellar	Coord. afiliación y Registro	x	
Jean Marin	Coord. TICS	x	
Nidia Eugenia Ramírez	Coordinadora de programas p y d		x
Yulieth Parra	Coord. Calidad	x	
Liambrady Ortiz	Regente de Farmacia	x	
Monica Jimena Angarita	Auxiliar sede Paujil		x
Luz Dery Galindez	Líder área financiera		X
Claudia Rocio Galindo	Coordinadora de Odontología	X	
Aura Maria Sabogal	Lider SST		x

AGENDA
1. Verificación de Quorum
2. Revisión de compromisos de comité previo
3. Revisión PQRS, análisis y seguimiento mes de abril
4. Socialización de resultados de encuestas de satisfacción mes de abril
5. Revisión de procesos de capacitación al usuario para acceso al servicio
6. Política de participación Social en salud

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-03
	Formato	Versión: 01
	Actas de Comité, Reunión, Auditoria y Capacitación	Aprobación: 18/10/2016

DESARROLLO DE LA AGENDA

Tema 1. Verificación de Quorum:

Reunión citada de manera presencial en el auditorio de Famac Ltda cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, se dan recomendaciones para el desarrollo de la misma como de manera organizada dar sus sugerencias si hay lugar a ellas, se hace llamado a lista de las personas convocadas, hay receptividad en las recomendaciones dadas se da inicio de reunión para evacuar agenda programada.

2. Revisión de compromisos previos.

Se solicita escucha atenta y manifestación de aportes para fortalecimiento de los procesos o novedades frente a la ejecución de los mismos, se agradece la puntualidad de los líderes y coordinadores en el envío de la información para las carteleras, se insta a los que no lo están haciendo dar cumplimiento a los compromisos ya que contribuye a dar información importante sobre nuestra entidad a los usuarios.

3.Revisión PQRS:

Se realiza socialización de las quejas presentada durante el mes de abril de las cuales el 100% de estas fueron tramitadas y contestadas a los usuarios.

Primera: Insatisfacción por cancelación de agenda el mismo día. RTA: Reasignación de cita Fecha: 13 de junio de 2024, - Hora: 2:00 pm, - Lugar: Famac Ltda. Sede Prado, - Medicina Interna y se explica al paciente que fue por incapacidad medica de la profesional.

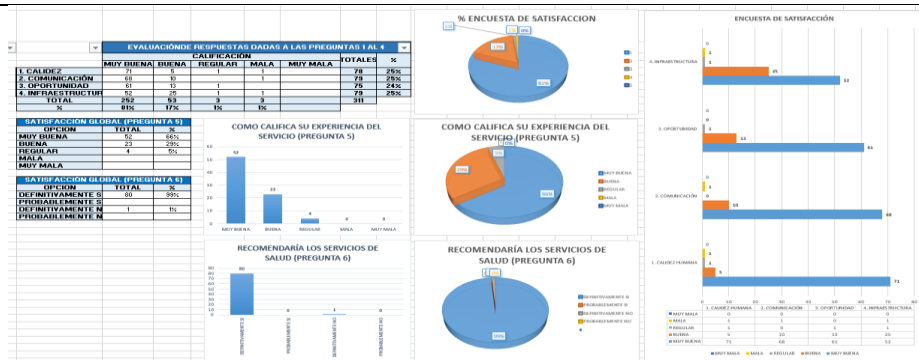
Segunda: Inconformidad por retraso en atención de la agenda del médico general. RTA: Se le informa al paciente la hora que fue agendada su cita y se le explica que a la persona que se le dio la cita se le indico la hora.

4. Socialización de resultados de encuestas de satisfacción.

Se comparte en la reunión el análisis de las encuestas de satisfacción realizadas en el mes de abril de 2024 en cada una de las sedes, se aclara que las encuestas fueron realizadas bajo modalidad telefónica, virtual o presencial, direccionadas por la auxiliar del SIAU en cada municipio.

Los indicadores a tener en cuenta son los porcentajes de satisfacción global y la intensión de referenciamiento de los servicios de cada una de las sedes.

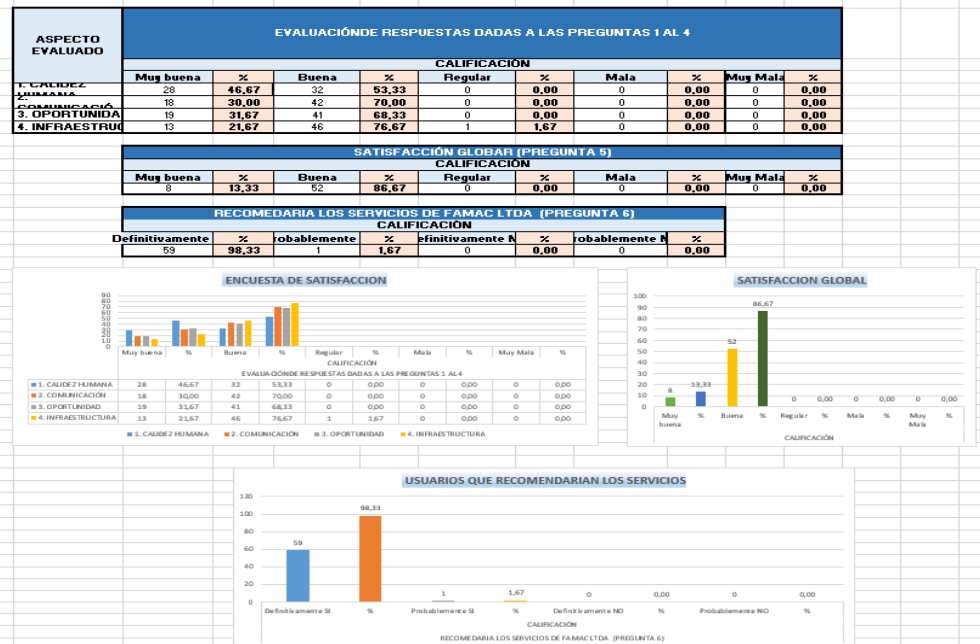
SEDE FLORENCIA:



ANÁLISIS:

De los 45 usuarios encuestados se evidencia concordancia con los resultados de satisfacción con la intención de referenciarmiento de los usuarios donde el 100% manifiestan esa intención de referir a terceros los servicios de la entidad. En la sede se aplicaron un total de 45 encuestas bajo la modalidad telefónica y presencial, donde el 100% de los usuarios manifestaron satisfacción con los servicios de la sede, el 66% de los usuarios encuestados valoraron la atención de consulta externa en medicina general, asignación de citas mostrando la calidad del servicio.

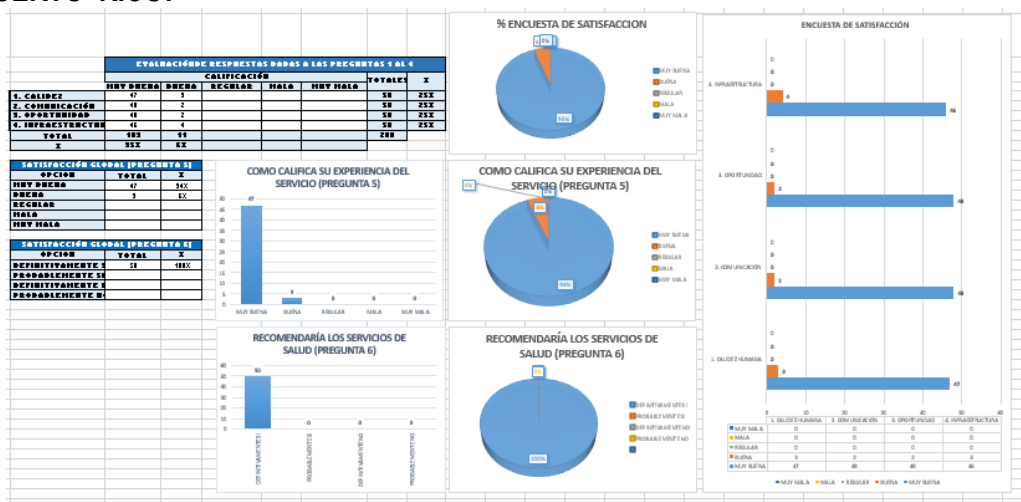
SEDE SAN VICENTE DEL CAGUAN



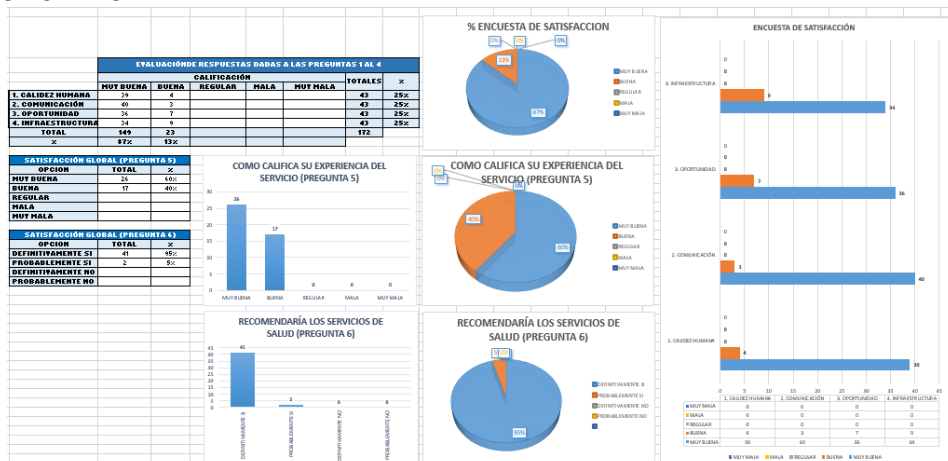
ANALISIS:

Dentro de los usuarios encuestados en la sede se identifica un 100% de intención de referenciar los servicios de la sede de San Vicente a terceros dato concordante con los niveles de satisfacción identificados en el mes evaluado. En la sede de San Vicente del Caguan se aplicaron un total de 60 encuestas a través de la modalidad presencial con un 100% de satisfacción en cuanto a los servicios recibidos en la sede encuestada. El mayor porcentaje evaluado fue el servicio de consulta externa de medicina general, los datos son favorables y dejan en evidencia la conformidad del usuario con el servicio recibido.

SEDE PUERTO RICO:



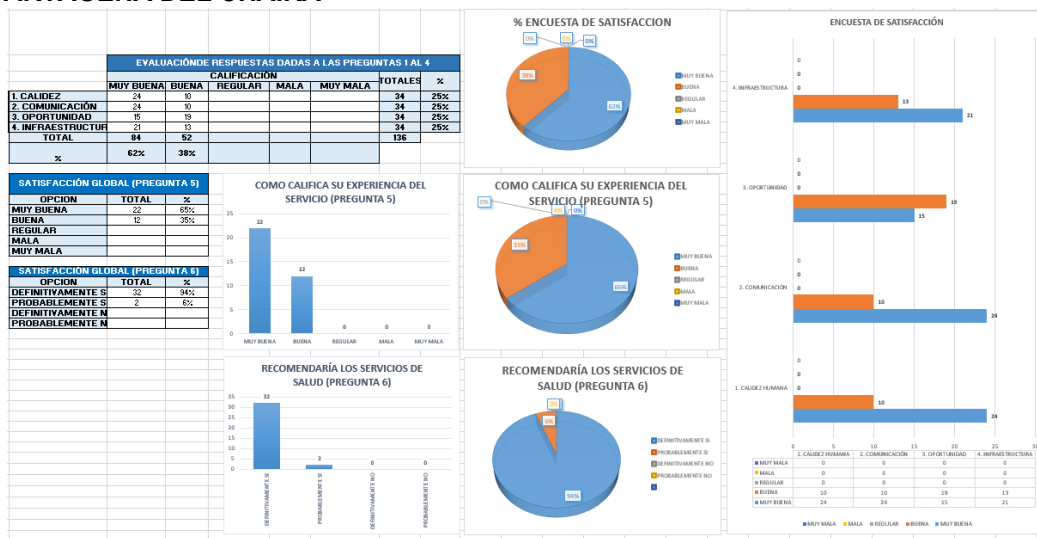
SEDE EL DONCELLO:



ANALISIS

Se realizaron un total de 40 encuestas con un resultado de satisfacción del 100%, se aplicaron bajo la modalidad telefónica y presencial, el servicio de odontología con un 27% fue el servicio con mayor número de evaluaciones realizadas por los usuarios, seguido por un 18% de consulta externa de medicina general, los atributos de calidad con mejor ponderación son la calidez humana y la accesibilidad. Los resultados obtenidos generan un 100% de intención del usuario de referenciamiento de los servicios de la sede a terceros, se resalta que se ha realizado de forma exitosa la transición de declaración de pandemia y virtualidad hacia el retomar servicios presenciales 100% dando continuidad de satisfacción del servicio.

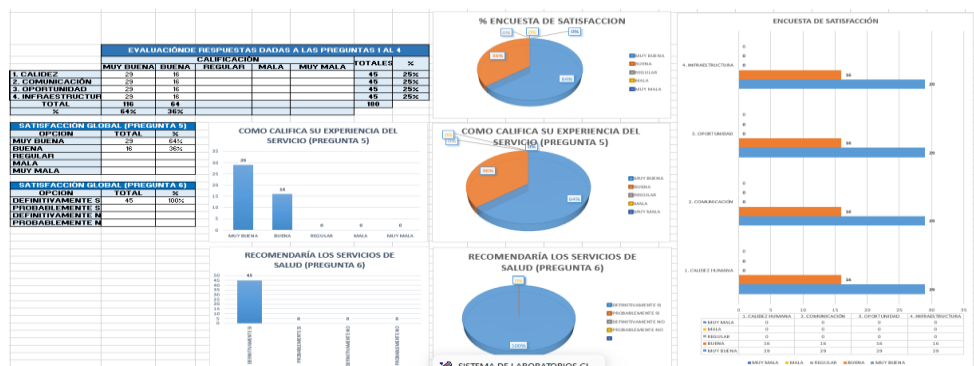
SEDE CARTAGENA DEL CHAIRA



ANALISIS:

los 34 usuario encuestados de manera telefónica el 100% manifiestan su intención de referenciar los servicios de la sede a terceras personas, dato que ha sido una constante desde el año inmediatamente anterior. SE aplicaron un total de 34 encuestas en la sede de Cartagena del chaira donde el 100% de los encuestados manifestaron su conformidad con los servicios recibidos en la sede, donde el 51% de los usuarios encuestados valoraron el servicio de asignación de citas, el 49% autorizaciones.

SEDE PAUJIL



	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-03
	Formato	Versión: 01
	Actas de Comité, Reunión, Auditoría y Capacitación	Aprobación: 18/10/2016

ANALISIS:

En la sede se aplicaron un total de 45 encuestas bajo la modalidad telefónica y presencial, donde el 100% de los usuarios manifestaron satisfacción con los servicios de la sede, el 66% de los usuarios encuestados valoraron la atención de consulta externa en medicina general, asignación de citas mostrando la calidad del servicio. De los 45 usuarios encuestados se evidencia concordancia con los resultados de satisfacción con la intención de referenciarmiento de los usuarios donde el 100% manifiestan esa intención de referir a terceros los servicios de la entidad.

5. Revisión de procesos de capacitación al usuario para acceso al servicio

Se continua con la publicación mensual de carteleras informativas en cada una de nuestras sedes, unificando información para toda la población de magisterio, las carteleras son publicadas en la página web institucional y remitida a gestores de salud por correo y grupo de WhatsApp.

1. GESTANTES: ingreso control prenatal. Curso de preparación para la maternidad y paternidad, estimulación intrauterina

2. PRECONCEPCIONAL: Estado de vacunación contra enfermedades infecciosas

3. PRIMERA INFANCIA: Cuidado del oído y la visión, hábitos de higiene personal y de cuidado bucal, alertas tempranas de las pérdidas auditivas, conductas protectoras incluyendo normas de control y manejo del ruido para le mantenimiento de los ambientes tranquilos que propicien una audición segura. Prevención de accidentes en el hogar estimulación adecuada

4. INFANCIA Cuidado del oído y la visión, hábitos de higiene personal y de cuidado bucal, alertas tempranas de las pérdidas auditivas, conductas protectoras incluyendo normas de control y manejo del ruido para el mantenimiento de los ambientes tranquilos que propicien una audición segura.

5. ADOLESCENCIA: Toma de decisiones como expresión de la autonomía, las relaciones con pare, los padres y la familia, servicios de salud y sociales disponibles para los adolescentes.

6. JUVENTUD: Fotoprotección, cuidado de la salud visual y auditiva (incluyendo pautas para le uso de pantallas, dispositivos de audio)

7. ADULTEZ Fotoprotección, cuidado de la salud visual y auditiva (incluyendo pautas para le uso de pantallas, dispositivos de audio)

8. VEJEZ: Principales signos de alarma para consultar los servicios de salud, cuidado para la salud y hábitos de vida saludables

10. RECIEN NACIDOS Y CONTROL POST PARTO: Cuidados del recién nacidos, cuidados postparto y lactancia materna

6. Política de participación Social en salud:

Dentro de las actividades programadas para los usuarios donde se pretende educar y generar procesos de participación se han estado ejecutando desde el área de SIAU como la apertura de buzón de sugerencia con la presencia de los gestores de salud de cada uno de los municipios donde contamos con sedes, así como la publicación de carteleras y boletín informativo informativos difusión de las mismas por los diferentes medios con los que cuenta la entidad, se realizaron procesos de capacitación en la entidad a través de los televisores, de igual forma se aplicaron encuestas de satisfacción donde la perspectiva del usuario es decisiva para el fortalecimiento de los servicios de salud en cada una de las sedes y en los diferentes servicios.

Todas estas actividades hacen parte de los procesos de participación buscando educar en referencia a os servicios con los que cuenta la entidad generando acercamiento y apropiación del usuario al plan de beneficios del régimen especial.

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-03
	Formato	Versión: 01
	Actas de Comité, Reunión, Auditoria y Capacitación	Aprobación: 18/10/2016



Información de alerta sanitaria e importancia de la vacuna



Enfermedades inmunoprevenibles

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-03
	Formato	Versión: 01
	Actas de Comité, Reunión, Auditoria y Capacitación	Aprobación: 18/10/2016



Adriana Navia
Encargada Punto de Vacunación FAMAC

Jornada de Vacunación e importancia de los esquemas de vacunación.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE(S)
Programar y asistir al próximo comité donde se analizarán datos del mes de abril	Junio	Coord. SIAU y Coordinadores y líderes de área convocados
Notificar de manera oportuna las novedades de cada área para ser divulgada a través de los medios de comunicación institucionales.	A partir de la fecha	Coordinadores y líderes de área.
Participación en las notas del educador caqueteño para educación de los usuarios dado el inicio del programa a partir del mes de marzo	A partir de la fecha	Coordinadores y líderes de área.

Asistencia		
Relacionada a la presente		

	FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-03
	Formato	Versión: 01
	Actas de Comité, Reunión, Auditoria y Capacitación	Aprobación: 18/10/2016

FONDO ASISTENCIAL DEL MAGISTERIO DEL CAQUETA LIMITADA	MPE-SGC-FR-05
Formato	Versión: 02
Listado de Asistencia	Aprobación: 08/03/2021

Fecha:	22-03-24	Hora Inicio:	2:00pm	Hora Fin:	5:30pm	Lugar:	Famac		
ACTIVIDAD:	Comité	X	Reunión		Auditoría		Capacitación		Otros
Asunto:	Comité de otros meArco.						Sede:	Prado.	
Objetivo:	Revisión y análisis de procesos liderados por SIAC.								
Responsable(s) convocatoria:	Dora Anterón al usuario								

LISTADO DE ASISTENCIA					
No	Nombre Completo	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
1	Nidia E. Ramírez T.	Coord. Programa	3124351625	jfecitania@gmail.com	[Firma]
2	Dora Anterón	Coordinadora de Calidad	3217113329	dora.ateron@gmail.com	[Firma]
3	Edith Cuellar Ibañez	Lider Registro	3208001339	famac1da35@yahoo.es	[Firma]
4	Juan Ortiz A.	Regente Farmacia	3054154531	luamontes12@gmail.com	[Firma]
5	Juan J. Niz	de E.T.H.	313658623	finca.antonio@gmail.com	[Firma]
6	Oliver Giraldo	Coord. Comp. S.H.	711275172	oliver.giraldo@gmail.com	[Firma]
7	Claudia Giraldo	Coord. Contable	3013706174	claudia.giraldo@gmail.com	[Firma]
8	Katrin Román Alzate	Desarrolladora de S.H.	3202013221	katrinromanalzate@gmail.com	[Firma]
9	Dagoberto Giraldo	Gerente	3141330822	dagoberto.giraldo@gmail.com	[Firma]
10	Reidy Antón	Coord. Apoyo terapéutico			[Firma]
11	Molinet Parra	Coordinadora de Calidad	3102619693	calidad@farmacth.com	[Firma]
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Fecha de Aprobación
Norma C. Pastrana Lizcano	Norma C. Pastrana Lizcano	Dagoberto Giraldo Alzate	08/03/2021
Coordinadora de Calidad	Coordinadora de Calidad	Gerente	